



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства РБ от  
27.08.2014 N 402

"О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 27.10.2014

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 27 августа 2014 г. N 402**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ДОМУ**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях привлечения негосударственных организаций в сферу социального обслуживания населения на дому Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому (далее - Порядок).

2. Определить Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан уполномоченным органом по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому, в соответствии с [Порядком](#).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Первый заместитель  
Премьер-министра  
Правительства  
Республики Башкортостан  
Р.Х.МАРДАНОВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 27 августа 2014 г. N 402

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,**  
**НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)**  
**УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО**  
**ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ДОМУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения современных организационно-экономических механизмов предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышения их качества и определяет условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее - субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения на дому на конкурсной основе (далее - конкурс).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

а) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Республики Башкортостан в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные **пунктами 1 и 2 статьи 31.1** Федерального закона "О некоммерческих организациях", в том числе по приоритетному направлению - социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Республики Башкортостан, через различные формы социального обслуживания (осуществление мероприятий социально-медицинского, социально-психологического, социально-правового, социально-бытового характера);

б) не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

в) не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

г) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

д) не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - уполномоченный орган).

3.2. Уполномоченный орган:

а) за 3 рабочих дня до начала приема документов размещает на своем официальном сайте информацию о сроках приема документов, времени и месте приема документов, объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, количестве граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия, а также проект договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан организации - победителю конкурса, перечень документов для представления в уполномоченный орган, установленный **пунктом 3.4** настоящего Порядка, номер телефона для получения консультаций;

б) объявляет о проведении конкурса;

в) организует консультирование организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

г) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных организациями для участия в конкурсе;

д) осуществляет проверку соответствия представленных документов на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;

е) обеспечивает учет и хранение документов;

ж) размещает информацию о результатах конкурса на своем официальном сайте;

з) заключает с организацией - победителем конкурса договор о предоставлении субсидии;

и) осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

к) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Прием документов осуществляется сотрудниками уполномоченного органа, назначенными приказом уполномоченного органа.

3.3. Прием документов организаций, желающих получить субсидии (далее - заявитель), осуществляется уполномоченным органом на бесплатной основе.

3.4. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) **заявку-обоснование** на предоставление субсидии на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения на дому (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему

Порядку;

б) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых заявителем, структуре организации, персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы) и иную информацию, в том числе содержащую социальный эффект от оказания участником конкурса услуг в сфере социального обслуживания населения на дому. Под социальным эффектом оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на дому в настоящем Порядке понимается результат, выражаемый в увеличении количества обслуживаемых граждан с сохранением качества предоставляемых услуг;

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителя организации);

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

ж) копию учредительных документов организации;

з) бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии;

и) при наличии - копию представленного в налоговый орган документа "Сведения о среднесписочной численности работников" за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке; по электронной почте - протоколы входного контроля);

к) при наличии - копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля);

л) оригинал справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, срок выдачи которой на момент представления документов не превышает 14 календарных дней;

м) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента представления в уполномоченный орган, либо копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью заявителя и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

3.5. Если информация в документах, включенных в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается. Заявитель имеет право не представлять необходимые документы, указанные в **подпунктах "д", "е", "и", "к", "л", "м" пункта 3.4** настоящего Порядка, если такие документы могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Копии документов должны быть удостоверены отпечатком печати заявителя и подписью руководителя.

3.7. Документы принимаются в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов.

3.8. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях, если:

организация и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

документы поступили в уполномоченный орган после окончания срока приема документов (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

3.9. Документы заявителей, представленные в уполномоченный орган, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.10. Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа, оценивает документы заявителей в течение 5 рабочих дней по критериям, установленным в **пункте 3.11** настоящего Порядка, и проводит итоговое заседание.

3.11. Документы заявителей оцениваются по следующим критериям:

а) соответствие видов деятельности, включенных в устав организации заявителя, видам деятельности, предусмотренным в **подпункте "а" пункта 2.1** настоящего Порядка;

б) наличие опыта работы руководителя и персонального состава работников в сфере социального обслуживания граждан;

в) соответствие деятельности организации требованиям постановлений Правительства Республики Башкортостан от 15 января 2007 года N 5 "О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Башкортостан", от 19 мая 2009 года N 184 "Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания населения в Республике Башкортостан";

г) наличие у организации персонала, обладающего квалификацией, необходимой для оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на дому;

д) социальный эффект от оказания участником конкурса услуг в сфере социального обслуживания населения на дому;

е) предоставление дополнительных видов услуг, не входящих в **Перечень** гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Башкортостан, и тарифов на них и **Перечень** дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Башкортостан, и тарифов на них, утвержденные Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 марта 2008 года N 89, и (или) внедрение новых технологий предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, направленных на улучшение качества услуги;

ж) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку деятельности организации по критериям по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов).

На основании оценок, поставленных всеми членами конкурсной комиссии, выводится средний балл по каждому критерию.

3.12. Итоговый балл организации равен сумме средних баллов, полученных при оценке критериев, установленных в **пункте 3.11** настоящего Порядка.

3.13. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявку ранее других.

3.14. Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии организации - победителю конкурса либо об отказе в ее предоставлении оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

3.15. Если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией была подана только одна заявка, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов заявителя. В случае, если документы заявителя соответствуют критериям, указанным в **пункте 3.11** настоящего Порядка, договор заключается с указанным заявителем без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

3.16. Конкурс признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня оформления протокола о предоставлении субсидии заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии на оказание услуги в сфере социального обслуживания населения на дому (далее - договор).

4.2. В договоре определяются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности организации;

б) количество граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия;

в) размер предоставляемой субсидии;

г) сроки, цели и условия использования субсидии;

д) формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

е) меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии;

ж) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

з) порядок принятия граждан на социальное обслуживание на дому;

и) согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Башкортостан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Организации - победителю конкурса, не заключившей договор в установленный [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка срок, субсидия не предоставляется.

4.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении.

4.5. Расчет размера субсидии производится в соответствии с [Методикой](#) распределения (расчета) субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому, указанной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

4.6. Организация обязана вести учет субсидий.

4.7. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в части суммы, использованной не по целевому назначению.

4.8. В случае установления фактов нарушений условий предоставления субсидий возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Республики Башкортостан, с последующим перечислением уполномоченным органом указанных средств в бюджет Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

4.9. В случае невыполнения организациями в установленный срок требования о возврате субсидий уполномоченный орган осуществляет взыскание средств в судебном порядке.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году в полном объеме субсидии, предоставленные организациям в соответствии с [абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в бюджет Республики Башкортостан.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Организации обязаны ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в соответствующий уполномоченный орган [отчет](#) о расходовании субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на организации.

5.4. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- истечения срока действия договора;
- нарушения условий договора;
- реорганизации и ликвидации организации;
- по соглашению между уполномоченным органом и организацией;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств бюджета  
Республики Башкортостан  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим услуги в сфере  
социального обслуживания  
населения на дому

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
на предоставление субсидий на оказание услуг в сфере  
социального обслуживания населения на дому

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги  
в сфере социального обслуживания населения на дому,  
Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуг в сфере социального обслуживания  
населения на дому.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы для получения субсидии прилагаются:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_ л.
2. Копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителя  
организации), на \_\_\_\_ л.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы,  
действовать от имени организации на \_\_\_\_ л.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации организации на \_\_\_\_ л.
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет на \_\_\_\_ л.
6. Копия учредительных документов организации на \_\_\_\_ л.
7. Бланк банковских реквизитов с указанием счета организации для перечисления субсидии на  
\_\_\_\_ л.
8. Копия представленного в налоговый орган документа "Сведения о среднесписочной численности  
работников" за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае  
отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной  
почте - протоколы входного контроля) на \_\_\_\_ л.
9. Копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий  
год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки  
отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте -  
протоколы входного контроля) на \_\_\_\_ л.
10. Оригинал справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным  
обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на \_\_\_\_ л.
11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_ л.

Юридический адрес, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств бюджета  
Республики Башкортостан  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим услуги в сфере  
социального обслуживания  
населения на дому

МЕТОДИКА  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ (РАСЧЕТА) СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ДОМУ

Объем субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, определяется по формуле:

$$V = N_{\text{шт}} + P,$$

где:

$N_{\text{шт}}$  - базовый норматив финансирования оплаты труда работников;

$P$  - норматив расходов на обеспечение оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на дому.

Базовый норматив финансирования оплаты труда работников рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{шт}} = МРОТ \times 1,72 \times K_{\text{вскож}} \times K_{\text{н}} \times \frac{Ч}{9,3} \times 12,$$

где:

МРОТ - минимальный размер оплаты труда в соответствии с Федеральным [законом](#) "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда";

$K_{\text{вскож}}$  - коэффициент, учитывающий нормативное соотношение ставок заработной платы работников, непосредственно занятых оказанием государственной услуги, и ставок заработной платы административно-управленческого и обслуживающего персонала, который устанавливается уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан;

$K_{\text{н}}$  - коэффициент начислений на фонд оплаты труда;

$Ч$  - численность обслуживаемых клиентов в месяц;

9,3 - норматив числа получателей услуг на одного работника отдельной категории;

12 - количество месяцев в году.

Численность обслуживаемых клиентов в месяц определяется как средняя численность фактически обслуженных в месяц за предыдущий год на основании отчетных данных, представленных в уполномоченный орган, с учетом изменений в отрасли.

Норматив расходов на обеспечение оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на дому определяется по формуле:

$$P = N_{\text{шт}} \times P_{\text{к}}$$

где:

$N_{\text{шт}}$  - базовый норматив финансирования оплаты труда работников;

$P_{\text{к}}$  - коэффициент расходов на финансирование материальных затрат от размеров базового норматива на оплату труда по организации оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на дому.

Коэффициент расходов на финансирование материальных затрат по организации оказания услуг в

---

сфере социального обслуживания населения на дому устанавливается уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан.

Приложение N 3  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств бюджета  
Республики Башкортостан  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим услуги в сфере  
социального обслуживания  
населения на дому

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидий, предоставленных за счет средств  
бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
оказывающей услуги в сфере социального  
обслуживания населения на дому  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование затрат	Объем субсидии, полученной из бюджета Республики Башкортостан, руб.	Кассовые расходы, руб.	Документ - основание кассового расхода	Остаток субсидии, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Количество граждан, обслуженных за отчетный период, - \_\_\_\_\_ чел.

N п/п	Наименование услуги в соответствии с <a href="#">Перечнем</a> гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Башкортостан, и тарифов на них и <a href="#">Перечнем</a> дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Башкортостан, и тарифов на них, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 марта 2008 года N 89	Количество граждан, получивших услугу, чел.	Количество оказанных услуг, посещения
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)